



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA  
PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
**PASP-DAF-CM-2023-0018**

**FICHA TÉCNICA**

ALQUILER DE LOCAL PARA ALOJAR LA OFICINA PROVINCIAL DEL PLAN SOCIAL EN **SAMANÁ**.



---

Santo Domingo Este  
República Dominicana  
Noviembre 2023

**1- Descripción de las Bienes y Servicios:**

**Adquisición del siguiente servicio:**

<b>NO.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>RUBRO</b>
1	Alquiler local para alojar la oficina provincial de <b>Samaná</b> de 30 - 50 metros cuadrados, aproximado de construcción por un periodo inicial de 12 meses. Descripción: • Techo de concreto • Primer piso • Fácil acceso a personas con discapacidad • Energía eléctrica • Agua potable • En el perímetro central de la provincia Samana preferiblemente en el perímetro Calle Francisco del Rosario Sanchez y Av. Circunvalación.	Meses	12	80131502

**Recepción de Propuestas Sobres "A" y Sobres "B":**

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **23 de noviembre en horario de 2:00 pm a 3:30 pm, y hasta el 27 de noviembre del 2023 hasta las 2:00 pm.** En sobre lacrado y sellado y/o Portal Transaccional.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

**2- Presentación de Propuestas Sobre "A" y Sobre "B":**

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2) Copias.** El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones.

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

**Referencia: PASP-DAF-CM-2023-0018**

Dirección: **Ave. España No 2, Villa Duarte**

Teléfonos: **809-592-4810 ext. 2156 hasta 2159**

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

**Documentación para presentar en el “SOBRE A y B”:**

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar el servicio ofertado, cantidad. **No Subsanable.**
- 2- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes. **No Subsanable.**
- 5- Imágenes del local propuesto **No Subsanable.**
- 6- Documentación que demuestre que el local pertenece al proveedor participante. **No Subsanable.**
- 7- Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, dentro del rubro (código) para el cual aplica, para esta contratación se requiere el código: **80131502-** Alquiler y arrendamiento de propiedades o edificaciones.
- 8- Compromiso ético de proveedores.
- 9- Formulario Debida Diligencia Proveedores

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

**3- Entrega:**

- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** En el perímetro central de la provincia Samaná preferiblemente entre : Calle Francisco del Rosario Sánchez y Av. Circunvalación.

- **Modo de entrega:** se debe entregar según lo ofertado y con las mismas especificaciones de la propuesta depositada y adjudicada.
- **Fecha de entrega:** 1 de diciembre 2023.

#### **4- Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

#### **6.1- Evaluación Oferta Económica**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

#### **5- Criterios de Adjudicación:**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **8- Documentos a presentar por el o los proveedores (es) adjudicado(s):**

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.

- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

#### **9- Condiciones de pago:**

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduce de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

#### **10- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:**

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

#### **1- Cronograma de Compra Menor:**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	23/11/2023 14:00
2. Presentación de Aclaraciones	24/11/2023 14:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	27/11/2023 09:00
<b>4. Presentación de Oferta Técnica, Económica</b>	<b>27/11/2023 14:00</b>
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	27/11/2023 14:30
6. Período de Subsanción	29/11/2023 10:00
7. Acto de Adjudicación	29/11/2023 12:00
8. Notificación de Adjudicación	29/11/2023 14:00

9. Constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento	
10. Suscripción de Orden de Compra.	29/11/2023 14:30
11. Publicación de Orden de Compra.	29/11/2023 15:00

## **Anexos**

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Compromiso ético de proveedores**
- 5. Formulario Debida Diligencia Proveedores**