



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

PASP-DD-2023-0034

Santo Domingo Este
19, Octubre 2023



Al

Maritza Grullón
: Licda. Maritza Carmen Grullón

Encargada interina departamento administrativo y financiero

Vía

: Ing. Raúl Pérez

Encargado. Departamento de tecnología

Raúl Pérez

Vía

: Ing. Darlington Lorenzo

Encargado. Departamento. De Provisiones



Asunto:

Solicitud de Impresora

Muy Cortésmente, luego de un cordial saludo me dirijo a usted con el objetivo de la presente para solicitarle una impresora multifuncional a color profesional de alta velocidad para el departamento De la división de despacho de provisiones en vista de que la que utilizamos actualmente se encuentra con defectos de impresión, por lo que se nos hace difícil la impresión de los conduce.

Esperando su respuesta a nuestra petición

En sus manos.

Sr. Alejandro Jiménez Quevedo

Enc. División de Despacho de provisiones




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

PASP-DAS-347-2023

16/10/2023

A


: Licda. Maritza Carmen Grullon
Encda. Interina del Depto. Administrativo



Via

: Raul Perez
Enc. Depto. Tecnologia

Asunto

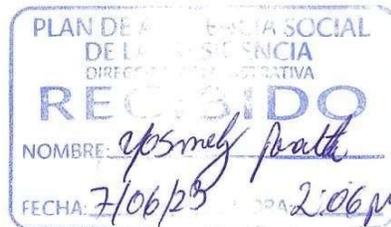
: Solicitud

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar una copiadora para la oficina de los supervisores.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecer;



PASP- DPyD-2023-027
06 de julio, 2023



A : *Maritza del Carmen Grullon*
Sra. Maritza del Carmen Grullon
Encargada Interina del Departamento Administrativo



Vía : Raúl Pérez
Encargado de la División de Tecnología

Rolando Ramirez Olaveria

De : Encargada de Planificación y Desarrollo



Asunto : Solicitud de impresora

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted para solicitarle la adquisición de una impresora multifuncional de mayor rendimiento, debido a que la naturaleza de nuestro departamento así lo demanda. Sin otro particular por el momento, y a espera de respuesta se despidе.

Atentamente,

Alejandra Jerez
Alejandra Jerez
AJ/db



CSEAS-PASP-0266-2023

17 de Marzo 2023

A : Maritza del Carmen Grullon
Enc. Interina Depto. Administrativo

Vía : Raúl Pérez
Enc. Depto Tecnología

Asuntos : Fotocopiadoras

Cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de dos (2) fotocopiadoras, pues la que está siendo utilizada en nuestra división, ha estado presentando problemas técnicos y necesitamos de manera urgente una, debido a la demanda que tenemos de entregas sobrepasan y por ende la fotocopiadora no cubre nuestras necesidades para agilizar la salida de los beneficiarios, y la otra fotocopiadora es para ser colocada en el área asignada a los supervisores para que puedan agilizar su trabajo a la hora de realizar los despachos. Sin otro particular se despide.

Atentamente;


Javich Santana
Enc. De la División de Entrega

JS/yg





PLAN SOCIAL



INF-PASP-221-2022

22 de Diciembre, 2022

Al : Lic. Luis Brea
Encargado del Depto. Administrativo y Financiero

Del : Sr. Raúl Pérez
Encargado de División Tecnología de la Inf. y Com.

Asunto : Solicitud de Compra.

Después de un cordial saludo, solicitamos la compra de una Impresora térmica
Marca: Epson, Modelo: TM-T88V Series. La misma es para uso del sistema de
turno del Centro Medico.

Atentamente,


Raúl Pérez

Encargado de Tecnología



RR.HH.PASP-2022-3669

14 de noviembre, 2022

Al : **Lic. Luis Brea**
Encargado Departamento Administrativo y Financiero

Vía : **Señor David Moronta**
Encargado Departamento de Compras

Asunto : **Solicitud de Compra**

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitarle lo detallado debajo:

<i>Cant.</i>	<i>Artículo</i>	<i>Especificaciones</i>
1	Impresora de Carnet	Modelo Sigma DS3



Atentamente,
Juamedys Guzmán,
Encargada de Recursos Humana

