



## **ACTA SIMPLE DE APERTURA DE OFERTAS PROCESO COMPRA MENOR**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la Republica Dominicana, siendo las 02:00 P.M, del día Diez (10) del mes de noviembre del año Dos Mil Veintidós (2022), La Dirección Administrativa Financiera y División de Compras y Contrataciones, se reúne en cumplimiento a la ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación No.543-12, para la apertura de las ofertas técnicas y económicas recibidas para el proceso: **PASP-DAF-CM-2022-0013, Adquisición de Equipos Audiovisuales y de Comunicación, para Uso en el Depto. de Relaciones Públicas y Comunicación de esta Institución.**

De conformidad con lo dispuesto en la normativa del reglamento de aplicación No. 543-12, en los artículos No.49, 50, 51, y 52; se reunieron los miembros de la Dirección Administrativa Financiera y División de Compras y Contrataciones, según lo establecido en la convocatoria que les fuera realizada.

La dirección Administrativa Financiera procede al **ACTO SIMPLE DE APERTURA** del sobre contentivo de las ofertas técnicas y económicas “A y B”, recibida de los oferentes detallados a continuación:

1. **2P Technology, SRL (Oferta Virtual)**
2. **TECHBOX, EIRL (Oferta Virtual).**
3. **Metro Tecnología (METROTEC), SRL (Oferta Virtual)**
4. **Itecorp Gongloss, SRL (Oferta Virtual)**
5. **American Business Machine, SRL (ABM) (Oferta Virtual)**
6. **Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL (Oferta Virtual)**
7. **Enfoque Digital, SRL**

Luego de verificar y validar la documentación contenida en el sobre “A y B”, se procede a dar lectura a la Oferta Técnica y Económica presentada.

Fueron requeridos en la ficha técnica los siguientes documentos:

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar la descripción de los bienes ofertado.
- 2- Formulario de Información sobre el oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.

- 5- Certificación DGII.
- 6- Certificación TSS.
- 7- Presentación de Ficha Técnica con descripción detallada de los bienes ofertados haciendo referencia a los ítems de acuerdo con el orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego y en el formulario de oferta económica de este proceso.
- 8- El Oferente deberá indicar en cada equipo el tiempo de garantía (piezas y servicios).

La Dirección Administrativa Financiera determina:

**PRIMERO:** Validar las Informaciones recibida en la oferta presentada en el Proceso.

**SEGUNDO:** Ordena a la Unidad de Compras y Contrataciones del **PLAN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA (PASP)**, sus recomendaciones y evaluaciones.

No habiendo mas asuntos de interes se da por terminado el Acto de Apertura siendo las 2:30 P.M. del dia Diez (10) del mes de noviembre del año Dos Mil veintidos (2022).



---

**Luis M. Brea Ruiz**  
Enc. Dpto Administrativo Financiero



---

**David Moronta**  
Enc. División de Compras y Contrataciones Públicas