



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

PASP-DAF-CM-2022-0013

FICHA TÉCNICA

**Adquisición de Equipos Audiovisuales y de Comunicación, para Uso en el Depto.
de Relaciones Públicas y Comunicación de esta Institución.**



Santo Domingo Este
República Dominicana
Noviembre 2022

1- Descripción de los Bienes y/o Servicios:

Adquisición los Sigüientes Bienes:

Item	Artículo	Unidad	Rubro
1	Drone	1	25131705
2	Laptop Pro de 16 pulgadas	1	43211503
3	Monitor	1	43211903
4	Cámara fotográfica Profesional	2	45121504
5	Lentes para Cámaras	2	45121603
6	Flash Externo para cámaras fotográficas	2	45121601
7	Baterías Recargables para Cámaras Digitales Alpha A7 III	5	26111711
8	Cargador de Batería Inalámbrico	3	26111704
9	Disco Duro Externo para PC/laptop.	5	43201803
10	Lectores de Memoria 4 en 1	3	32101608
11	Lector de Memoria SD	3	32101608
12	Trípode para Cámara y teléfono de 50 pulgadas	2	45121602
13	USB 3.2 de 64 GB	10	43202005
14	Memoria SD 64 GB	4	43202005
15	Memoria SD 125 GB	4	43202005
16	Mochilas impermeables para cámara sin espejo y DSLR	3	53121603

17	Fundas para Laptop con Protección de 360°	2	53121706
18	Incise Designs Funda ICON con Woolenex	2	53121706
19	KIT de Limpieza	2	47132102
20	Correas de Hombro para Cámara	4	46182201

Nota:

1. Los oferentes deberán presentar catálogo y ficha técnica de los equipos. El catálogo suministrado por el Oferente debe tener los equipos iguales en tamaño, marca y presentación a las que pretende suministrar en caso de resultar adjudicatario y estas deben ajustarse a las especificaciones requeridas para cada producto. NO SERA ACEPTADA entrega de productos diferentes a los indicados en el catálogo debido a que estas sirven de referencia para la adjudicación.
2. Todo oferente que participe en el proceso deberá tener DISPONIBILIDAD para la fecha de entrega pactada de los productos ofertados y que el mismo asume la responsabilidad de cualquier daño ocurrido durante el traslado de los bienes.

Recepción de Propuestas Sobres “A” y Sobres “B”:

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), o de manera virtual por el Portal Transaccional a partir del día **08 de noviembre del 2022, desde las 12:00 pm a 3:30 pm, y hasta el 10 de noviembre del 2022 hasta las 12:00 pm.** En sobre lacrado y sellado y/o Portal Transaccional.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

2- Presentación de Propuestas Sobre “A” y Sobre “B” :

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **tres (3) Copias**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

Referencia: PASP-DAF-CM-2022-0013

Dirección: **Ave. España No 2, Villa Duarte**

Teléfonos: **809-592-4810 ext. 2158 hasta 2159**

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

Documentación a presentar en el “SOBRE A y B”:

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar la descripción de los bienes ofertado.
- 2- Formulario de Información sobre el oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 5- Certificación DGII.
- 6- Certificación TSS.
- 7- Presentación de Ficha Técnica con descripción detallada de los bienes ofertados haciendo referencia a los ítems de acuerdo con el orden, conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el presente pliego y en el formulario de oferta económica de este proceso.
- 8- El Oferente deberá indicar en cada equipo el tiempo de garantía (piezas y servicios).
En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

3- Presentación de Muestras: (Si procede)

Los oferentes deberán presentar catálogo y ficha técnica de los equipos.

4- Entrega:

El servicio será entregado a 48 horas posterior a la adjudicación, a solicitud de la institución en la sede central.

5- Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

6.1- Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

6- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

7-Documentos a presentar por el o los proveedor(es) adjudicado(s):

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.
- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

8- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduce de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

9- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

10.Cronograma de Compra Menor:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	08 de noviembre del 2022 a las 12:00 pm
2. Presentación de Aclaraciones	09 de noviembre del 2022 hasta las 12:00pm
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	09 de noviembre del 2022 hasta las 5:00pm
4. Presentación de Oferta Técnica y Económica	10 de noviembre del 2022 hasta las 12:00pm
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	10 de noviembre del 2022 a las 2:00pm
6. Acto de Adjudicación	10 de noviembre del 2022 a las 3:00pm
7. Notificación de Adjudicación	11 de noviembre del 2022 a las 10:00am
8. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento.	17 de noviembre del 2022 a las 11:00am

9. Suscripción de Orden de Compra u Orden de servicios	17 de noviembre del 2022 a las 2:00pm
10. Publicación de Orden de Compra u Orden de servicios	18 de noviembre del 2022 a las 12:00pm

Anexos

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.C.056), sin aplica**