



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

PASP-DAF-CM-2022-0012

FICHA TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE MATERIALES ODONTOLÓGICOS PARA USO DEL ÁREA DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIDAD MÉDICA DE ESTA INSTITUCIÓN, POR UN PERÍODO DE CINCO MESES.

Santo Domingo Este
República Dominicana
Noviembre 2022



1- Descripción de los Bienes y/o Servicios:

Adquisición los Sigüientes Bienes:

NO.	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	RUBRO
1	ALGINATO ALTA PRESION	PAQUETE	80	42152424
2	LAMPARA DE ALCOHOL	UNIDADES	5	42151629
3	MONOMERO O ACRILICO LIQUIDO	GALONES	10	42152424
4	HOJA DE CERA	CAJAS	2	42151646
5	CEPILLO ROBINSON HP NEGRO	UNIDADES	25	42151611
6	FRESON TIPO PLASMA	UNIDADES	20	42151614
7	PIEDRA DEREPAZO Y PULIDO	UNIDADES	50	42151806
8	PINZA DE CORTAR YESO PEQUEÑA	UNIDADES	5	42152512
9	PASTA DE ACABADO Y PULIDO	UNIDADES	10	51142937
10	SEPARADORES	GALONES	4	41105001
11	ARTICULADORES DE BISAGRA	UNIDADES	12	42151802
12	FLAMEADORES DE ALCOHOL	UNIDADES	3	42151629
13	ACRILICO AUTOPOLIMERIZABLE VERACRIL 500G	UNIDADES	10	42152424
14	CUHILLETE DE CONTAR CERA	UNIDADES	5	41104102

15	PINCELES PUNTA REDONDA	UNIDADES	15	42151660
16	MANTA PAPA PULIR 5X50	UNIDADES	12	42151620
17	MANTA PARA PULIR CEPILLO CONVERGENTE 60MM DE 3 HILERAS	UNIDADES	12	42151620
18	AMALGAMA	CAJA 500/1	2	42151803
19	FLUOROSEAL	JERINGAS	16	51142937
20	GRABADO ACIDO	JERINGAS	24	51142937
21	RESINA A1	JERINGAS	20	42152425
22	RESINA A2	JERINGAS	24	42152425
23	RESINA A3	JERINGAS	24	42152425
24	RSINA A3.5	JERINGAS	20	42152425
25	RESINA FLOW A1	JERINGAS	12	42152425
26	RESINA FLOW A2	JERINGAS	12	42152425
27	RESINA FLOW A3	JERINGAS	12	42152425
28	RESINA FLOW A3.5	JERINGAS	12	42152425
29	OXIDO DE ZINC	FRASCOS 1LIB	12	51142937
30	EUGENOL	FRASCOS LIQUIDOS	8	42152419
31	HIDROXIDO DE CALCIO	UNIDADES	4	51142937
32	HIDROXIDO EN PASTA (DYCAL)	SET 2X1	15	51142937
33	PASTA PROFILACTICA	TARROS 12OZ	12	51241208
34	FLUOR	FRASCOS 16OZ	8	51142937
35	RADIOGRAFIA PERIAPICAL	CAJAS 1X100	6	42151680

36	LIQUIDOS PARA REVELAR RADIOGRAFIAS (REVELADO Y FIJADO)	SET 2X1	4	42151680
37	HEMOSTATICO LIQUIDO 15ML	FRASCOS	4	51102730
38	HEMOSTATICO ESPONJA	CAJAS 1X100	12	42311601
39	ANESTESIA LIDOCAINA 2% CON EPINEFRINA EN CARPULE	CAJA	40	42151681
40	ANESTESIA LIDOCAINA 3% CON EPINEFRINA EN CARPULE	CAJA	16	42151681
41	CADENITA PARA SOSTENER BABEROS (PORTABABEROS)	UNIDADES	10	42152517
42	FRESA DORADA EN FORMA DE LLAMA 3118	UNIDADES	70	42151614
43	CAVIT	FRASCOS	6	42152424
44	DELANTAR DE PLOMO	UNIDAD	2	42131609
45	IONOMERO DE RESTAURACION	SET 2X1	10	42152424
46	AGUJAS CORTAS	CAJA 1X100	5	42142502
47	AGUJAS LARGAS	CAJA 1X100	5	42142502
48	PARAMONOCLOROFENOL	FRASCOS	2	51102730
49	HYAMINOL	FRASCOS	12	51102730
50	LUBRICANTE PARA TURBINA	SPRAY	3	42152465

51	BRICHITA PARA PROFILAXIS	CAJA 1X144	8	42151620
52	FRESAS #701	UNIDADES	15	42151614
53	FRESAS #702	UNIDADES	15	42151614

Recepción de Propuestas Sobres “A” y Sobres “B”:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), o de manera virtual por el Portal Transaccional a partir del día **04 de noviembre del 2022 a partir de las 04:00 pm y hasta el 08 de noviembre del 2022 hasta las 04:00 pm**. En sobre lacrado y sellado y/o Portal Transaccional.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

2- Presentación de Propuestas Sobre “A” y Sobre “B” :

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **tres (3) Copias**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
Referencia: PASP-DAF-CM-2022-0012
Dirección: Ave. España No 2, Villa Duarte
Teléfonos: 809-592-4810 ext. 2158 hasta 2159

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

Documentación a presentar en el "SOBRE A y B":

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar la descripción de los bienes ofertado.
- 2- Formulario de Información sobre el oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 5- Certificación DGII.
- 6- Certificación TSS.
- 7- Traer muestra de los bienes ofertados (NO SUBSABLE).
- 8- Formulario de Presentación de Muestras (F.056), debidamente lleno en el cual debe constar la descripción de los bienes ofertado.

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

3- Presentación de Muestras:

Se solicita la inclusión de Catálogo de muestras, incluir las marcas a ofertar, será entregado al momento de presentar su oferta.

4- Entrega:

Los bienes adjudicados serán entregados a 48 horas posterior a la adjudicación, a solicitud de la institución en la Sede Central.

5- Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

6.1- Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

6- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

7-Documentos a presentar por el o los proveedor(es) adjudicado(s):

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.
- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

8- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

9- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

10.Cronograma de Compra Menor:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	04 de noviembre del 2022 a las 16:00
2. Presentación de Aclaraciones	07 de noviembre del 2022 hasta las 16:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	08 de noviembre del 2022 hasta las 11:00
4. Presentación de Oferta Técnica, Económica y Muestras (Si Procede).	08 de noviembre del 2022 hasta las 16:00
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	09 de noviembre del 2022 a las 09:00
6. Acto de Adjudicación	09 de noviembre del 2022 a las 14:30
7. Notificación de Adjudicación	09 de noviembre del 2022 a las 15:00
8. Suscripción de Orden de Compra.	14 de noviembre del 2022 a las 12:00
9. Publicación de Orden de Compra.	15 de noviembre del 2022 a las 13:00

Anexos

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.C.056)**