



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Proceso de Comparación de Precios de Servicios PASP-CP-016-2017, Rotulación de Vehículos de la Institución y Elaboración de Banner Institucional.

Para la Adquisición del Siguiete Servicio:

Items	Descripción Del Servicio.	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
01	Furgones 463x93, 463x92, 92x93 (Rotulación)	Unidad	14
02	Cabezotes (Rotulación)	Unidad	07
03	Carros (Logo en las Puertas) 1½ x 2' pies	Unidad	10
04	Camionetas (Rotulación)	Unidad	19
05	Camiones International (Rotulación)	Unidad	05
06	Camiones Daihatsu Cerrados 197x82, 197x89, 89x82 (Rotulación)	Unidad	30
07	Mini band (Logo en las Puertas) 1½ x 2' pies	Unidad	07
08	Ambulancia (Rotulación)	Unidad	01
09	Camiones Daihatsu Abiertos 171x66, 171x71, 71x66 (Rotulación)	Unidad	03
10	Banner Institucional 40x15 Pies (Instalación Incluida)	Unidad	01
11	Elaboración de Diseño Nuevo Arte Institucional	Unidad	01

Documentación Requerida de Participación al momento de presentar la oferta:

- 1) Registro Mercantil.
- 2) Certificación DGII al día.
- 3) Estatutos de la compañía.
- 4) Última asamblea de la compañía.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RPE) al día con fecha no mayor a 2 años.
- 6) Recibos de los últimos pagos de impuestos.
- 7) Certificación de Mi pyme original y actualizada (si aplica)
- 8) Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- 9) Deben mostrar constancia de que se dedican a prestar estos servicios.
- 10) Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.



- 11) Mostrar constancia de que la compañía está inscrita en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Para la Realización de los pagos a Través de Transferencias.
- 12) Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.

Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado conjuntamente con toda la documentación requerida para participar en este proceso junto con tres (3) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página como "copia", en la Oficina del Departamento de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, a partir del **27 de Julio hasta el 03 de Agosto 2017**, en horario de 08:00 a.m. a 03:00 p.m. En sobre lacrado y sellado. Las cotizaciones deben de ser en RD\$.

Condiciones de pago: Crédito a 60 días después de terminada la entrega de los productos.

NOTA: Si la compañía no se dedica a estas operaciones no pueden presentar ofertas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MATERIALES:

- 1- Bordes Vinil Reflectivo UV (Mínimo 2 Años de Garantía)
- 2- VINIL: Arld Clar de 100 micrones de grosor (Mínimo 2 Años de Garantía)
- 3- TINTA: Marabu Alemana con polímero de UV (Mínimo 2 Años de Garantía)
- 4- Impresos de Maquinas en Alta resolución.
- 5- Presentar conjuntamente con la oferta, MUESTRAS del Vinil a utilizar.
- 6- Los Talleres de los Oferentes participantes serán visitados por los peritos de la Institución.
- 7- Remate en los Extremos con Silicón UV.

Nota:

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia les proporcionará la información para la elaboración del nuevo diseño que identificará a la Institución a todos los participantes.



Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Sea una Garantía Bancaria. **(NO PÓLIZA DE SEGURO)**.



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	Desde el 27 de Julio Hasta el 03 de Agosto 2017
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 28 de Julio 2017, hasta las 03:00 p.m
3. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B".	Desde el 27 de Julio hasta el 03 de Agosto 2017, desde las 8:00 a.m. hasta 03:00 p.m. Departamento de Compras de esta Institución.
4. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas.	03 de Agosto del 2017 en horario 04:00 a.m. Salón Multiusos de esta Institución, sede principal, Avenida España N° 2, Sector Villa Duarte, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, R.D.
5. Visita a los Talleres	04 de Agosto del 2017 a partir de las 10:00 a.m. El Plan de Asistencia Social de la Presidencia designara un personal calificado para visitar los talleres como parte de la calificación.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables (Sobres "A").	04 de Agosto del 2017
7. Plazo para corrección de errores u omisiones de naturaleza subsanables (Sobres "A").	Desde el 04 hasta el 08 de Agosto 2017
8. Adjudicación	08 de Agosto del 2017
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	08 de Agosto del 2017
10. Plazo para la constitución de la Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 15 de Agosto del 2017
11. Suscripción del Contrato	15 de Agosto del 2017
12. Publicación de los Contratos en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Nota: a) Favor colocar Garantía en la calidad de los trabajos a realizar, esto se tomara en cuenta al momento de evaluación.

b) Enviar por escrito informe (Garantías) en los materiales utilizados para el servicio de Rotulación y establecer tiempo de vigencia de los mismos.

