



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
“Año de la Innovación y la Competitividad”

PROCESO POR URGENCIA, PASP-MAE-PEUR-2019-0003, PARA LA ADQUISICIÓN DE MOSQUITEROS Y MOCHILAS FUMIGADORAS.

Adquisición de los siguientes artículos:

Items	Descripción de los productos	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
01	MOSQUITEROS DE POLIÉSTER GRADO A, DE DOS PLAZAS, CON LAZOS COLGANTES.	Unidad	100,000
02	MOCHILAS FUMIGADORAS CON NEBULIZADOR CON TANQUE CONEXIONES DE ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD MÍNIMA DE 18 LITROS.	Unidad	25

Nota 01: Deben presentar una (01) Muestra de los artículos ofertados.

1- Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados. (**Cantidad y marca**).
- Registro Mercantil.
- Certificación DGII al día.
- Estatutos de la compañía.
- Registro de Proveedores (RPE) al día.
- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Deben mostrar constancia de que se dedican a prestar estos servicios.
- Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social. (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042).

Si su empresa no está al día en los pagos a DGII y TSS no podrá ser adjudicataria en el presente proceso de urgencia.

2- Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso, junto con una (1) copia simple de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página como "copia", y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del 02 hasta el 05 de Septiembre del 2019, en horario **de 08:00 a.m. a 10:00 a.m.** En sobre lacrado y sellado. Las cotizaciones deben realizarse en pesos dominicanos (RD\$).

3- Oferta Económica:

Estas deben ser presentadas en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

4- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La capacidad de entrega e idoneidad del oferente serán tomadas en cuenta para fines de adjudicación. La institución verificará la existencia de los artículos requeridos.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario. Esto debido a que el portal de compras dominicanas no permite realizar la adjudicación si estos documento de encuentran desactualizados:

1. Registro de Proveedores del Estado.
2. Certificación de Impuesto Interno.

3. Certificación TSS.

5- Entrega:

Los bienes serán entregados de manera inmediata a la notificación de la adjudicación. La entrega será en la sede central de la entidad contratante.

El adjudicatario que no cumpla con este en la capacidad de cumplir con este requisito, favor **NO** presentar oferta.

6- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago. Los pagos se realizarán contra facturas.

7- Cronograma de proceso por urgencias:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	02 de septiembre del 2019 a las 13:00 AM
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 02 de septiembre del 2019 hasta las 14:00 PM
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	Hasta 02 de septiembre del 2019 3:00 PM
4. Presentación de Ofertas y Muestras	Hasta 05 de septiembre del 2019 hasta 10:00 AM División de Compras de la Institución.
5. Apertura de Ofertas	05 de septiembre del 2019 en horario 11:00 AM. sede principal, Avenida España N° 2, Sector Villa Duarte, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, R.D.
6. Evaluación de Ofertas	05 de septiembre del 2019, 12:00

	PM
7. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanales	05 de septiembre del 2019, 01:00 PM
8. Ponderación y evaluación de	05 de septiembre del 2019, 02:00 PM
9. Acto de Adjudicación	05 de septiembre del 2019, 03:00 PM
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	05 de septiembre del 2019, 04:00 PM
11. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	06 de septiembre del 2019, 12:00 PM
12. Publicación del contrato/orden de compra.	02 de septiembre del 2019, 01:00 PM

8. Especificaciones Técnicas.

Ítem 01: Mosquiteros Impregnados con Repelente Permetrina, Fibra Sintética de Poliéster Grado A de Dos Plazas

Ítem 02: Mosquiteros de Poliéster Grado A, de Dos Plazas, con Lazos Colgantes.

Ítem 03: Mochilas Fumigadoras con Nebulizador con Tanque Conexiones de Acero Inoxidable, Capacidad Mínima De 18 Litros.